

# External Training Calendar 2023

# VISION

## Vision

Our Vision is to be the leading business school with the highest quality standards for future generations to support the socio-economic development in Cambodia and the Region.

# MISSION

## Mission

Our mission is to provide students with superior quality of higher education, through on-campus and digital courses, to build their:

- Knowledge
- Professional Skills
- Creative and Innovative Potential
- Experience
- Ethics
- Network

In order to enhance their professional future careers, we will at all times observe the highest principles of ethical behavior, respect for a diverse and multi-cultural society, laws and regulations and the environment.



## External Training Programs

AIB provides a diverse range of training courses that combine concepts and practice — delivering the "know-how" and "show-how" and prioritizing highest training quality. All training program can be organized in physical class and online class.

### 1. Yearly Training Calendar

A yearly training calendar offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local and international participants. Courses are regularly scheduled for release and publicized on our website and other promotional network. Courses are offered in Khmer and English.

- A. Professional Training for MFI's and Banks/Private Enterprise
- B. Workshop / Conference
- C. Skills Development Training for Student and Public
- D. Professional Training for Career
- E. Training Program for Computer Skills
- F. Advisory Service on Business Start Up

### 2. Tailor- Made Training

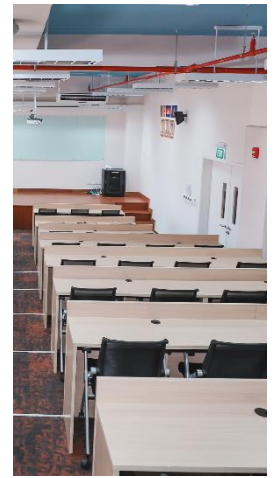
Training is tailored to meet an organization's areas of interest. AIB offers detailed courses outlines for consideration to select any suitable course topics for the training needs. AIB staff also work with organizations to assess training needs, design curricula and deliver capacity building and learning events. Training can be designed for one organization or groups of organizations that cooperate together, such as international NGOs, funders, associations, networks or project consortia. Translation for Lao, Chinese (Mandarin) and Vietnamese can be provided during the training sessions. Field visits can also be included to see the on-the-ground practice of ACLEDA in a variety of areas, such as credit, savings or back-office functions, such as internal audit and treasury management. Any inquiry or training request.

### 3. Study Visit Program

Study Visit Program is organized for Local and international visitors to meet with ACLEDA management and specialists on a variety of technical and managerial topics. Our management and specialists have expertise to share, time for lectures and discussions, and questions and answers. Field visits are also organized for visitors to see how ACLEDA operates its retail banking services. Study tours can also be designed to suit visitors' priority areas of interest. Any inquiry or request for exposure visit/study tour arrangement.

# 1. Ready Made Training Program (Yearly Training Calendar) - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនដែលបានកំណត់នៅក្នុងប្រតិទិនហ្វឹកហ្វឺនប្រចាំឆ្នាំ

A Yearly Training Calendar offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local and international participants. Courses are regularly scheduled for release and publicized on our website and other promotional network. Courses are offered in Khmer and English.



## A- Professional Training for MFI's and Banks/Private Entrepreneurs - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព

A Professional Training for MFI's and Banks offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are 1-day-in-class sessions designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local participants.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees		
I.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs													In Class	Online	
<b>ការងារឥណទាន</b>		<b>Credit</b>															
1	យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការធ្វើផែនការ ការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន	8					10							1day	110USD/pax	81USD/pax	
2	ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការវាយតម្លៃប្រាក់កម្ចីជូនអតិថិជន	14						16						1day	110USD/pax	81USD/pax	
3	គន្លឹះក្នុងការបណ្តុះវិន័យឥណទានឱ្យអតិថិជនសងទាន់ពេលវេលា		12						12					1day	110USD/pax	81USD/pax	
4	របៀបធ្វើផែនការជំនួញលើឥណទានខ្នាតតូច និងឥណទានខ្នាតមធ្យម		19							16				1day	110USD/pax	81USD/pax	
5	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានកម្រិតមូលដ្ឋាន			11							8			1day	110USD/pax	81USD/pax	
6	ការវិភាគហានិភ័យឥណទាន			18								19		1day	110USD/pax	81USD/pax	
7	គន្លឹះជោគជ័យក្នុងការបញ្ចេញឥណទានធ្វើឱ្យ Portfolio At Risk ស្មើសូន្យ				8								17	1day	110USD/pax	81USD/pax	
8	ប្រសិទ្ធភាពលើការគ្រប់គ្រងបំណុលវណ្ណក				22									1day	110USD/pax	81USD/pax	
9	វិធីសាស្ត្រក្នុងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដែលប្រកបដោយសុវត្ថិភាពខ្ពស់បំផុត					21								1day	110USD/pax	81USD/pax	
10	វិធីសាស្ត្រវាយតម្លៃទ្រព្យដាក់បញ្ចាំក្នុងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ					27								1day	110USD/pax	81USD/pax	
11	របៀបគ្រប់គ្រងការងារភ្នាក់ងារឥណទានឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព						3-4							2days	220USD/pax	162USD/pax	
12	របៀបត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឥណទាន						10							1day	110USD/pax	81USD/pax	
13	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យក្នុងការប្រមូលឥណទានខកខានសងបំណុល							1-2						2days	220USD/pax	162USD/pax	
14	ប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់ឥណទានភតិសន្យា							8						1day	110USD/pax	81USD/pax	
15	ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពឥណទាន								12					1day	110USD/pax	81USD/pax	
16	យុទ្ធសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព								19					1day	110USD/pax	81USD/pax	
17	វិធីសាស្ត្រទប់ស្កាត់ការក្លែងបន្លំឥណទានក្នុងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ									9				1day	110USD/pax	81USD/pax	
18	ការបង្កើនផលិតភាពការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន									16				1day	110USD/pax	81USD/pax	

## A- Professional Training for MFI's and Banks/Private Entrepreneurs (Cont.'s)

A Professional Training for MFI's and Banks offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are 1-day-in-class sessions designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local participants.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
															In Class	Online
1.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធានារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs													In Class	Online
19	គន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងបំណុលលុបចេញពីបញ្ជី (Write-Off)										7			1day	110USD/pax	81USD/pax
20	ប្រសិទ្ធភាពការវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យក្នុងស្ថាប័ន										21-22			2days	220USD/pax	162USD/pax
21	គ្រប់គ្រងសញ្ញាណហានិភ័យឥណទានកំពុងធ្លាក់ចុះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព											4		1day	110USD/pax	81USD/pax
22	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ											18-19		2days	220USD/pax	162USD/pax
23	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិឥណទាន												9	1day	110USD/pax	81USD/pax
<b>ការងារសវនកម្ម</b>		<b>Audit</b>														
24	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ	14							19					1day	110USD/pax	81USD/pax
25	ការគ្រប់គ្រងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង			18						17				1day	110USD/pax	81USD/pax
26	ការគ្រប់គ្រងសវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព					20					8			1day	110USD/pax	81USD/pax
27	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងការកែលម្អផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន						24					18		1day	110USD/pax	81USD/pax
28	គន្លឹះគ្រប់គ្រងសវនកម្មឥណទានដែលជោគជ័យ							22					17	1day	110USD/pax	81USD/pax
<b>ការងារហិរញ្ញវត្ថុ &amp; ធានារ និងប្រតិបត្តិការ</b>		<b>Financial &amp; Accounting and Operation</b>														
29	ក្បួនរៀបចំផែនការថវិកាក្នុងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព	15						19						1day	110USD/pax	81USD/pax
30	ប្រសិទ្ធភាពរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិតាមស្តង់ដារ		11-12								16-17			2days	220USD/pax	162USD/pax
31	ចំណេះដឹងសំខាន់ៗទៅលើផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់សហគ្រិន		25									28		1day	110USD/pax	81USD/pax
32	ប្រសិទ្ធភាពការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសកម្ម និងទ្រព្យអកម្មក្នុងអាជីវកម្ម			11								21		1day	110USD/pax	81USD/pax
33	វិធីសាស្ត្រប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព					22-23						18-19		2days	220USD/pax	162USD/pax
34	ការវិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ						27						16	1day	110USD/pax	81USD/pax
35	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាព						20						23	1day	110USD/pax	81USD/pax

**A- Professional Training for MFI's and Banks/Private Entrepreneurs (Cont.'s)**

A Professional Training for MFI's and Banks offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are 1-day-in-class sessions designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local participants.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
															In Class	Online
<b>I.</b>	<b>វគ្គហ្វឹកហ្វឺនស្យែរសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធានាការ និងហិរញ្ញវត្ថុ &amp; សហគ្រិនភាព</b>	<b>Professional Skills Training for MFIs and Banks &amp; Entrepreneurs</b>													<b>In Class</b>	<b>Online</b>
36	គណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់អ្នកឱ្យខ្ចីធនកម្មប្រាក់ក្នុងក្រុមហ៊ុន	28-29					10-11							2days	220USD/pax	162USD/pax
37	ប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើផែនការដំនួញខ្នាតតូចប្រកបដោយជោគជ័យ		26					15						3hrs	87USD/pax	65USD/pax
38	ប្រសិទ្ធភាពនៃការចាត់ចែងសាច់ប្រាក់			25-26					19-20					2days	220USD/pax	162USD/pax
39	ការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការក្នុងស្ថាប័ន				30					16				1day	110USD/pax	81USD/pax
40	ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន					27-28					21-22			2days	220USD/pax	162USD/pax
41	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃចំណេះដឹងផ្នែកទប់ស្កាត់ការលាងសំអាតលុយកខ្វក់ក្នុងស្ថាប័ន						25					18		1day	110USD/pax	81USD/pax
<b>ការងារគ្រប់គ្រង / និងធនធានមនុស្ស</b>		<b>Management / Human Resource</b>														
42	ប្រសិទ្ធភាពនៃការលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិក នៅក្នុងស្ថាប័ន	14					10							1day	110USD/pax	81USD/pax
43	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស		4					22						1day	110USD/pax	81USD/pax
44	ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពក្នុងសម័យឌីជីថល		25						19					1day	110USD/pax	81USD/pax
45	ការផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍ និងការឧបត្ថម្ភធានា ដល់បុគ្គលិក			4						17				3hrs	87USD/pax	65USD/pax
46	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព			25-26							21-22			2days	220USD/pax	162USD/pax
47	ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកនៅសាខាដើម្បីទទួលបានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់				22							19		1day	110USD/pax	81USD/pax
48	កិច្ចការចម្បងៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងដោះស្រាយបញ្ហាធនធានមនុស្ស					20							16	3hrs	87USD/pax	65USD/pax
49	ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំក្នុងសតវត្សរ៍ទី២១						24							1day	110USD/pax	81USD/pax
50	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន							8						1day	110USD/pax	81USD/pax
51	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម	28						22						3hrs	87USD/pax	87USD/pax
52	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងរបស់នាយកប្រតិបត្តិ (CEO) ក្នុងក្រុមហ៊ុន								5					1day	110USD/pax	81USD/pax
53	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងសាខាដើម្បីទទួលបានប្រាក់ចំណេញ								19-20					2days	220USD/pax	162USD/pax

## A- Professional Training for MFI's and Banks/Private Entrepreneurs (Cont.'s)

A Professional Training for MFI's and Banks offers a variety of short courses with great appeal, such as credit management, product development, internal audit, savings management and customer service and care. Most of the courses are 1-day-in-class sessions designed to suit the staff training needs of banks, MFIs, companies and local participants.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
															In Class	Online
I.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនស្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ & សហគ្រិនភាព	Professional Skills Training for MFIs and Banks & Entrepreneurs													In Class	Online
54	ប្រាប់ពីក្បួនដោយជោគជ័យនៃការចាប់ផ្តើមធ្វើអាជីវកម្ម									9				3hrs	87USD/pax	65USD/pax
55	វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើស និងរៀបចំធនធានមនុស្សនៅកន្លែងធ្វើការឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព									30				1day	110USD/pax	81USD/pax
56	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនកម្រិតខ្ពស់										7-8			2days	220USD/pax	162USD/pax
57	គន្លឹះក្នុងការបណ្តុះស្មារតីអ្នកគ្រប់គ្រង											18		3hrs	87USD/pax	65USD/pax
58	របៀបផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិតរបស់បុគ្គលិកដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលការងារល្អ												23	1day	110USD/pax	81USD/pax
<b>ការងារទីផ្សារ</b>		<b>Marketing</b>														
59	វិធីសាស្ត្រដោយជោគជ័យក្នុងការបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារនៅក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ	28												1day	110USD/pax	81USD/pax
60	វិធីសាស្ត្រក្នុងការបម្រើ និងថែរក្សាអតិថិជនឱ្យនៅគង់វង្សជាមួយស្ថាប័ន		25											1day	110USD/pax	81USD/pax
61	គន្លឹះដោះស្រាយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយអតិថិជន			25										1day	110USD/pax	81USD/pax
62	Digital Marketing				29-30									2days	330USD/pax	330USD/pax
63	SPSS for Market Research					27								35hrs	250USD/pax	250USD/pax
64	របៀបកសាងទំនុកចិត្តអតិថិជន តាមរយៈគុណភាពសេវាកម្មល្អ						24							1day	110USD/pax	81USD/pax
65	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅកន្លែងការងារ							29						3hrs	87USD/pax	65USD/pax
66	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រង Call Center								26					1day	110USD/pax	81USD/pax
67	បច្ចេកទេសផ្សព្វផ្សាយលក់ផលិតផល និងសេវាកម្មតាមបែបយុគសម័យឌីជីថល									30				3hrs	87USD/pax	65USD/pax
68	ជំនាញក្នុងការលក់										28			3hrs	87USD/pax	65USD/pax
69	ប្រាប់ពីក្បួនដោយជោគជ័យក្នុងការកំណត់ទីផ្សារគោលដៅ											18		3hrs	87USD/pax	65USD/pax
70	ជំនាញលក់ផលិតផលឥណទានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព												23	1day	110USD/pax	81USD/pax



## B- Workshop/Conference - វគ្គសិក្ខាសាលា

A forum of sharing best experience to former trainees of AIB or other participants for other public and private sector which is led by reputed guest speaker from ACLEDA Bank or Outsider.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
II.	វគ្គសិក្ខាសាលា	Workshop / Conference													In Class	Online
1	ការលើកទឹកចិត្តខ្លួនឯងដើម្បីក្លាយជាបុគ្គលិកឆ្នើម	28												2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
2	ការដឹកនាំក្នុងយុគសម័យ ឌីជីថល		25											2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
3	ការដោះស្រាយបញ្ហាឥណទានក្នុងដំណាក់កាលដំបូង			25										2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
4	គន្លឹះជោគជ័យក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាធនធានមនុស្ស				29									2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
5	ជំនាញការបង្រៀន ការណែនាំ និងការប្រឹក្សាយោបល់					27								2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
6	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍន៍ដឹកនាំ						24							2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
7	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍន៍គ្រប់គ្រង							29						2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
8	ប្រសិទ្ធភាពនៃការអភិវឌ្ឍគ្រូបង្វឹក								26					2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
9	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យដើម្បីយកឈ្នះចិត្តបុគ្គលិកក្នុងការជំរុញផលិតភាពការងារ									30				2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
10	ប្រសិទ្ធភាពនៃការស្រាវជ្រាវស្វែងរកទីផ្សារ										28			2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
11	ការដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរ											18		2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
12	ប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងកន្លែងការងារ	14											23	2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
13	បណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិត ដើម្បីទទួលបានផលិតភាពការងារខ្ពស់		18											2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
14	ការគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំ			25										2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
15	ការគិតប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតនិងវិធីសាស្ត្រឆ្ពោះទៅរកភាពជោគជ័យ				22									2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
16	ប្រភេទបុគ្គលិកលក្ខណៈនៅកន្លែងការងារ					20								2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
17	ការវិភាគទៅលើមនុស្សនៅកន្លែងការងារ						10							2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
18	Coaching Leadership							22						2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
19	យុទ្ធសាស្ត្រ Six Sigma ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពការងារ								19					2h30	30 USD/pax	20 USD/pax
20	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីបោះជំហានទៅរកតួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រង									16				2h30	30 USD/pax	20 USD/pax

**C- Skills Development Training for Student and Public - វគ្គហ្វឹកហ្វឺនអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសម្រាប់និស្សិត និងសាធារណជន**

Skills development course is prepared for undergraduates, graduates and the public who need to be suitably qualified to find a job or improve their business. The training programs are designed based on bank skills such as credit, marketing, accounting, operation, auditing and other skills related to banking and financial sector. This course is designed duration with 45 hours.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
III.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសម្រាប់និស្សិត និងសាធារណជន	Skill Development Training for Students and Public													In Class	Online
1	ជំនាញគណនេយ្យដែលជោគជ័យ	28						29						45hrs	150USD/pax	150USD/pax
2	ជំនាញបេឡាធីការដែលជោគជ័យ		25						26					45hrs	150USD/pax	150USD/pax
3	ជំនាញទីផ្សារដែលជោគជ័យ			25						30				45hrs	150USD/pax	150USD/pax
4	ជំនាញឥណទានដែលជោគជ័យ				29						28			45hrs	150USD/pax	150USD/pax
5	ជំនាញរដ្ឋបាលដែលជោគជ័យ					27						18		45hrs	150USD/pax	150USD/pax
6	ជំនាញសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ						24						23	45hrs	150USD/pax	150USD/pax
7	ជំនាញដោះស្រាយបំណុលដែលជោគជ័យ							29						45hrs	150USD/pax	150USD/pax
8	ជំនាញគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំការងារដែលជោគជ័យ								26					45hrs	150USD/pax	150USD/pax
9	ជំនាញគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដែលជោគជ័យ									30				45hrs	150USD/pax	150USD/pax
10	ជំនាញហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ										28			45hrs	150USD/pax	150USD/pax
11	ជំនាញគណនេយ្យពន្ធដារដែលជោគជ័យ											18		45hrs	150USD/pax	150USD/pax
12	ជំនាញគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលជោគជ័យ												23	45hrs	150USD/pax	150USD/pax
13	ជំនាញវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យដែលជោគជ័យ										22			45hrs	150USD/pax	150USD/pax
14	ជំនាញគ្រប់គ្រងកិច្ចការអាជីវកម្មខ្នាតតូច និងមធ្យម											19		45hrs	150USD/pax	150USD/pax

## D- Professional Training for Career - វគ្គហ្វឹកហ្វឺន ជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងអាជីពការងារ

Professional Training courses are prepared for undergraduates, graduates, student who completed the grade 12 and the public who need to be suitably qualified to find a job. The curriculum is designed in basic skills for someone who wish to become a credit officer, accountant, teller, auditor...etc. This course is designed with duration 120 hours by included the soft skills, hard skills and the way to apply a job.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
															In Class	Online
IV.	វគ្គហ្វឹកហ្វឺនជំនាញវិជ្ជាជីវៈក្នុងអាជីពការងារ	Professional Skill Training for Career													In Class	Online
1	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារឥណទាន	28												120hrs	250USD/pax	250USD/pax
2	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារទីផ្សារ		25											120hrs	250USD/pax	250USD/pax
3	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈបេឡាទិកា			25										120hrs	250USD/pax	250USD/pax
4	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យករ				29									120hrs	250USD/pax	250USD/pax
5	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈសវនករផ្ទៃក្នុង					27								120hrs	250USD/pax	250USD/pax
6	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល						24							120hrs	250USD/pax	250USD/pax
7	ជំនាញវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារគណនេយ្យពន្ធដារ							29						120hrs	250USD/pax	250USD/pax

## E- Training Program for Computer Skills - វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ

This course is developed in order to provide the basic, advance of Microsoft word and Excel or other courses related to Information Technology Skill to ACLEDA's Management and staff, Students and Public through yearly training calendar or based on customer demand.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
V.	វគ្គសិក្សាជំនាញកុំព្យូទ័រ	Computer Programs													In Class	Online
1	Advance Microsoft Excel	28						29				19		46hrs	150USD/pax	150USD/pax
2	ជំនាញកុំព្យូទ័រទូទៅ		25						13				23	40hrs	50USD/pax	50USD/pax
3	R. Program			25										45hrs	400USD/pax	400USD/pax
4	Basic QuickBooks				29									46hrs	150USD/pax	150USD/pax
5	Microsoft Power Business Intelligence					27								25hrs	300USD/pax	300USD/pax
6	Excel VBA Programming						24							46hrs	180USD/pax	180USD/pax
7	VBA Practice							29						13hrs	220USD/pax	220USD/pax
8	Advance QuickBooks								26					46hrs	150USD/pax	150USD/pax
9	Introduction to Data Science									30				45hrs	250USD/pax	250USD/pax
10	Advanced into Data Science										22			45hrs	300USD/pax	300USD/pax
11	.Net C# Program											19		20hrs	150USD/pax	150USD/pax
12	Date Visualization with Power BI	21												45hrs	300USD/Pax	300USD/Pax
13	Beginner Business Intelligence using R and Python		11											40hrs	250USD/Pax	250USD/Pax
14	Beginner Date Science and Machine Learning Using Python				16									40hrs	250USD/Pax	250USD/Pax
15	SQL for Business Intelligence and Date Analysis						17							45hrs	300USD/Pax	300USD/Pax
16	Intermediate Business Intelligence Using R and Python								26					40hr	250USD/Pax	250USD/Pax
17	Intermediate Data Science and Machine Learning Using Python										23			40hrs	250USD/Pax	250USD/Pax

**F- Advisory Service on Business Start Up - សេវាប្រឹក្សាយោបល់លើការបង្កើតអាជីវកម្ម**

This program is developed for someone who wish to start up the business but they don't have any experience and don't know how to set up the business in order to achieved the benefit and to transform from un-standard company to be standard company. This program is designed with 120 hours by focused on how to manage the human resource, financial and business plan and other task related to how to start up the business. It is led by the famous trainer of ACLEDA Bank Plc. who has success experiences in Business.

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration	Training Fees	
															In Class	Online
vi.	សេវាប្រឹក្សាយោបល់ លើការបង្កើតអាជីវកម្ម	Advisory Service on Business Start Up													In Class	Online
1	របៀបបង្កើតអាជីវកម្មដំបូង ក្នុងក្រុមហ៊ុន/គ្រឹះស្ថាន			18					19				30	120hrs	2,500 USD/pax	2,500 USD/pax

No.	Topics	Duration
1	Skills of Accounting and Financial for Business Management	18 hours
2	Skills of Human Resource Management for Business Management	10 hours
3	Skills of Administration Management for Business Management	12 hours
4	Skills of Marketing Management for Business Management	12 hours
5	Skills of Internal Audit Management for Business Management	12 hours
6	Skills of Law Management for Business Management	6 hours
7	Skills of Information Technology for Business Management	12 hours
8	Skills of Leadership and Management for Business Management	12 hours
9	Skills of Business Plan Development for Business Management	12 hours
10	Skills of Taxation Management for Business Management	12 hours



## 2. Tailor-Made Training Course - គម្រោងបណ្តុះបណ្តាលតាមតម្រូវការស្នើសុំរបស់អតិថិជន

Training is tailored to meet an organization's areas of interest. AIB offers detailed courses outlines for consideration to select any suitable course topics for the training needs. AIB staffs also work with organizations to assess training needs, design curricular and deliver capacity building and learning events. Training can be designed for one organization or groups of organizations that cooperate together, such as international NGOs, funders, associations, networks or project consortia. Translation for Lao, Chinese (Mandarin) and Vietnamese can be provided during the training sessions. Field visits can also be included to see the on-the-ground practice of ACLEDA in a variety of areas, such as credit, savings or back-office functions, such as internal audit and treasury management. Any inquiry or training request.



### 3. Study Visit Program - វគ្គទស្សនកិច្ចសិក្សា

Study Visit Program is organized for local and international visitors to meet with ACLEDA management and specialists on a variety of technical and managerial topics. Our management and specialists have expertise to share, time for lectures and discussions, and questions and answers. Field visits are also organized for visitors to see how ACLEDA operates its retail banking services. Study tours can also be designed to suit visitors' priority areas of interest. Any inquiry or request for exposure visit/study tour arrangement.



## 4. Corporate Cards

No.	Description	Fee Per Card	Validity
1-	<b>Corporate Card</b>	<b>USD 800.00</b>	<b>2 Years</b>

### I. Corporate

Cardholder Benefits:

- Free 10 participants study on Ready-Made Training Course
- Discount 25% per participant or per course, if number of participant is over limited
- Discount 25% per participant or per group, if the cardholder requests to register in:
  - A. Yearly Training Calendar
  - B. Tailored-Made Training Course
  - C. Study Visit Program (Local Visitor)
  - D. General English Program (GEP)

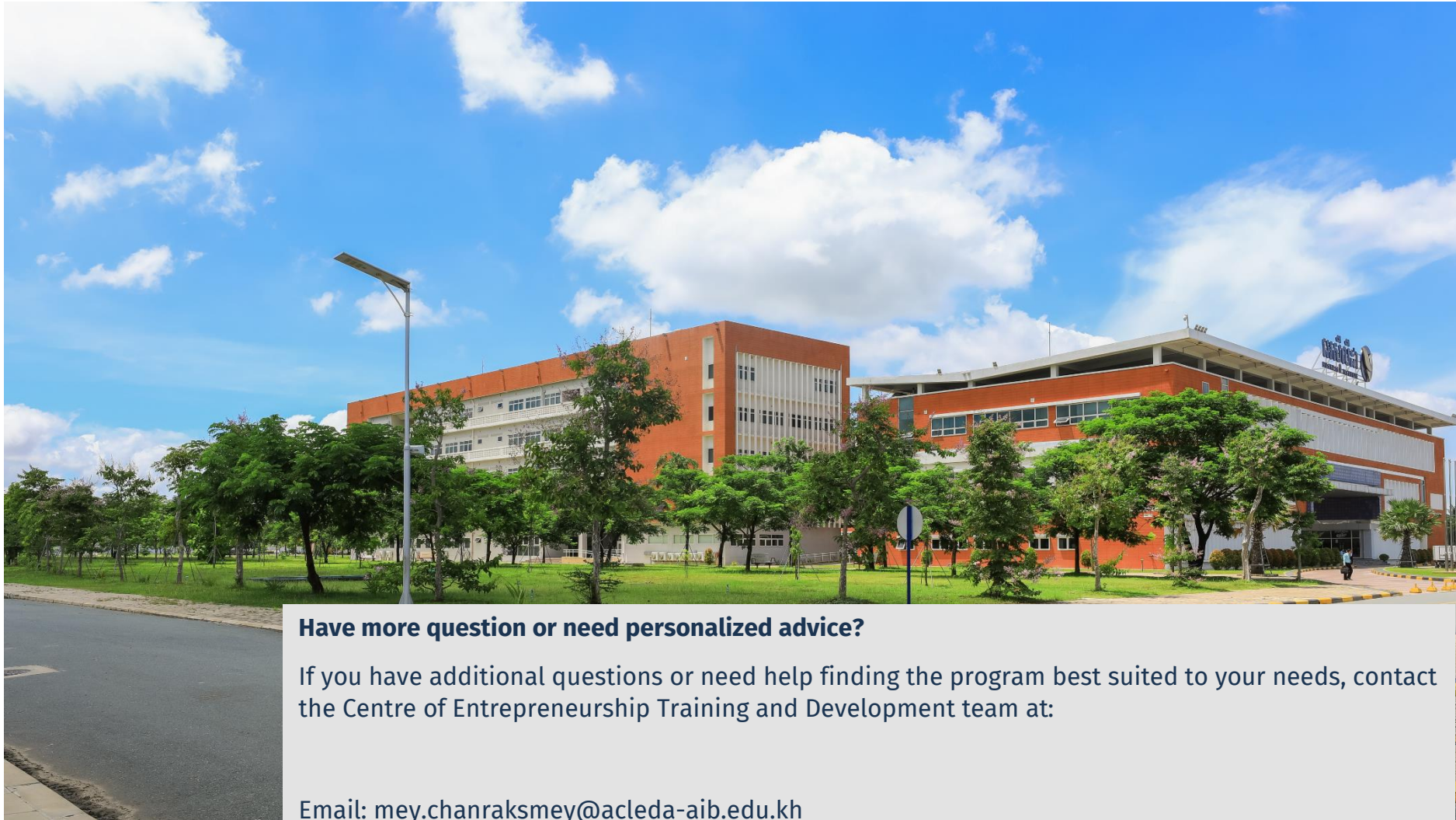
### II. Personal

Cardholder Benefits:

- Free 10 participants study on Ready-Made Training Course
- Discount 25% per participant or per course, if number of participant is over limited
- Discount 25% per participant or per group, if the cardholder requests to register in:
  - E. Yearly Training Calendar
  - F. Tailored-Made Training Course
  - G. Study Visit Program (Local Visitor)
  - H. General English Program (GEP)







**Have more question or need personalized advice?**

If you have additional questions or need help finding the program best suited to your needs, contact the Centre of Entrepreneurship Training and Development team at:

Email: [mey.chanraksme@acleda-aib.edu.kh](mailto:mey.chanraksme@acleda-aib.edu.kh)

[cru@acleda-aib.edu.kh](mailto:cru@acleda-aib.edu.kh)

Telephone: 010 900 681, 010 900 340, 015 600 784

#1397, Phnom Penh – Hanoi Friendship Blvd., Anlong Kngan, Khmuonh, Saensokh, Phnom Penh

**អេស៊ីលីដា**  
BUSINESS INSTITUTE



Accordance with ACLEDA Institute of Business policy, ACLEDA Institute of Business does not discriminate against on the basis of race, color, sex, gender identity, religion, age, national or ethnic origin, political beliefs, veteran status, or disability in admission to, access to, treatment in, or employment in its program.

Program content, date, schedule, fees, technology platform are subject to change. All right reserved.

