



# External Training Calendar 2020

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration
1.	<b>វគ្គហ្វឹកហ្វឺនស្យែងសម្រាប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ</b>	<b>Professional Skills Training for MFIs and Banks</b>												
1	ប្រសិទ្ធភាពការវាយតម្លៃអចលនវត្ថុក្នុងក្រុមហ៊ុន	9-10											12-13	2days
2	ប្រសិទ្ធភាពរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិតាមស្តង់ដារ	18-19					25-26							2days
3	ក្បួនរៀបចំឥរិយាបថឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងស្ថាប័ន	18												1day
4	វិធីសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានកម្រិតខ្ពស់	25-26												2days
5	គន្លឹះជោគជ័យក្នុងការបញ្ចេញឥណទានធ្វើឱ្យ Portfolio At Risk ស្មើសូន្យ		1											1day
6	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ចក្នុងក្រុមហ៊ុន		13-14						8-9					2days
7	វិធីសាស្ត្រប្រកាសពន្ធប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព				15-16							21-22		2days
8	ប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងការក្លែងបន្លំផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន			15							23			1day
9	ការបង្កើនផលិតភាពការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន				14									1day
10	ការគ្រប់គ្រងការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារជាក់ស្តែងសម្រាប់ សតវត្សទី២១				20									1day
11	របៀបកសាងទំនុកចិត្តអតិថិជន តាមរយៈគុណភាពសេវាកម្ម				21									1day
12	វិភាគរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ				28-29									2days
13	វិធីសាស្ត្រ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូហ្វឹកហ្វឺនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព					23-24							12-13	2days
14	របៀបធ្វើរបាយការណ៍សាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃវាយការណ៍ទៅធនាគារជាតិ				25-26					7-8				2days
15	ប្រសិទ្ធភាពធ្វើរបាយការណ៍របស់ស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ជូនទៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា						12							1day
16	ក្បួនវិភាគតម្រូវការហ្វឹកហ្វឺនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព						18							1day
17	គន្លឹះគ្រប់គ្រងសវនកម្មឥណទានដែលជោគជ័យ					23								1day
18	ទប់បត់ និងកំចាត់បញ្ហា ក្នុងការទទួលសាច់ប្រាក់ពីអតិថិជនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព						6							1day
19	បច្ចេកទេសផ្សព្វផ្សាយតាមបែបយុគសម័យឌីជីថលដែលជោគជ័យ						13							1day
20	របៀបធ្វើជាអ្នកដឹកនាំក្នុងក្រុម ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន						20							1day
21	របៀបត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការឥណទាន ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព							4						1day
22	គ្រប់គ្រងគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់នាយក-នាយិកាសាខាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព							9-10						2days
23	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ							11						1day
24	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃចំណេះដឹងផ្នែកទប់ស្កាត់ការលាងសំអាតលុយកខ្វក់ក្នុងស្ថាប័ន							18						1day
25	វិធីសាស្ត្រជោគជ័យក្នុងការប្រមូលឥណទានខកខានសងបំណុល								1-2					2days
26	របៀបរៀបចំផែនការថវិកាក្នុងអាជីវកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព								15-16					2days
27	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចការរដ្ឋបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន								22					1day
28	យុទ្ធសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានដែលមានបញ្ហា ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព									5				1day
29	អភិវឌ្ឍជំនាញគណនេយ្យស្តង់ដារសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន									12-13				2days

No.	Training Topics	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	May	Jun.	Jul.	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Duration
30	ជំនាញដោះស្រាយក្នុងការគ្រប់គ្រងវិវាទក្នុងស្ថាប័ន									19				1day
31	គន្លឹះក្នុងការគ្រប់គ្រងដោះស្រាយបំណុលលុបចេញពីបញ្ជី (Write-Off)										3			1day
32	ការគ្រប់គ្រងការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ										10			1day
33	ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការដោះស្រាយវិបត្តិបញ្ហាពេលមានបណ្តឹងពីអតិថិជន										24			1day
34	ជំនាញគ្រប់គ្រងការលក់ដែលជោគជ័យ											13		1day
35	ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងដែលទទួលបានជោគជ័យ											21		1day
36	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ											7-8		2days
37	គោលការណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន												3-4	2days
38	គម្រោងសរសេរផែនការអាជីវកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន												5-6	2days
II.	<b>វគ្គហ្វឹកហ្វឺនសម្រាប់សហគ្រិនឯកជន</b>													
1	ប្រាប់ពីកូនដោគជ័យនៃការចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម	25						18						3hrs
2	ប្រាប់ពីកូនដោគជ័យក្នុងការកំណត់ទីផ្សារគោលដៅ			28					14					3hrs
3	ប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងដំណាក់កាលចាប់ផ្តើមអាជីវកម្ម				25					11				3hrs
4	ប្រសិទ្ធភាពនៃការធ្វើផែនការជំនួញខ្នាតតូចប្រកបដោយជោគជ័យ					30					26			3hrs
5	យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបម្រើ និងការថែរក្សាអតិថិជនឱ្យបានល្អ						27					20		3hrs
III.	<b>វគ្គហ្វឹកហ្វឺនអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសម្រាប់សិស្ស និងសាធារណជន</b>													
1	ជំនាញគណនេយ្យដែលជោគជ័យ	13					8				5			45hrs
2	ជំនាញបញ្ជាទិញដែលជោគជ័យ	13					8				5			45hrs
3	ជំនាញទីផ្សារដែលជោគជ័យ	13					8				5			45hrs
4	ជំនាញគណនេយ្យដែលជោគជ័យ	13					8				5			45hrs
5	ជំនាញរដ្ឋបាលដែលជោគជ័យ	13					8				5			45hrs
6	ជំនាញសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលជោគជ័យ		10					6				16		45hrs
7	ជំនាញដោះស្រាយបំណុលដែលជោគជ័យ		10					6				16		45hrs
8	ជំនាញគ្រប់គ្រង និងដឹកនាំការងារដែលជោគជ័យ		10					6				16		45hrs
9	ជំនាញគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សដែលជោគជ័យ		10					6				16		45hrs
10	ជំនាញហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិដែលជោគជ័យ		10					6				16		45hrs
11	ជំនាញគណនេយ្យពន្ធដារដែលជោគជ័យ			2					3				7	45hrs
12	ជំនាញគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលជោគជ័យ			2					3				7	45hrs
13	ជំនាញវាយតម្លៃអចលនទ្រព្យដែលជោគជ័យ			2					3				7	45hrs
14	ជំនាញគ្រប់គ្រងកិច្ចការអាជីវកម្មខ្នាតតូច និងមធ្យម			2					3				7	45hrs
IV.	<b>វគ្គសិក្ខាសាលា</b>													
1	ភាពជឿជាក់ និងទំនុកចិត្ត ក្នុងពេលនិយាយជាសាធារណៈ			28										3hrs
2	ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីទទួលបានភាពជឿជាក់ពីមនុស្សដទៃខ្លួន							25						3hrs
3	ត្រៀមខ្លួនដើម្បីបោះជំហានទៅកាន់តួនាទីជាអ្នកគ្រប់គ្រង											28		3hrs

