



អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ ACLEDA Training Center Ltd.

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ : អក្រស ២៤៧៤ /១៤

អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ

ពោរព័ទ្ធជាមួយ

តំណាងសមាជិកសមាជិក ក្រុមគ្រូបង្វឹកបង្វែងនៃនាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលការិយាល័យនីតិកម្ម

ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ការិយាល័យធនធានមនុស្ស ការិយាល័យពិធីការ

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងក្រុមហ៊ុន អេស៊ីលីដា ស៊ីយូរីធី ភីអិលស៊ី

កម្មវត្ថុ : ស្តីពីវគ្គបង្វឹកបង្វែង កម្មករនិយោជិត ថ្មីសម្រាប់ មុខតំណែង « ជំនួយការបម្រើអតិថិជន និង អ្នកបើកបររថយន្ត »

- យោង :**
- សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ០៩៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
 - អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពី កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងគាំទ្រ លើសេវាហ្វឹកហ្វឺនផ្ទៃក្នុងកម្មករនិយោជិតធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រវាង ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ និងការធ្វើវិសោធនកម្ម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។
 - សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ២៤៨៧/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។
 - លិខិតលេខ : កធម ៣០៨៦/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការរៀបចំបើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ នឹងរៀបចំបើកវគ្គ ហ្វឹកហ្វឺន កម្មករនិយោជិតថ្មី ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅចាប់ពីថ្ងៃទី០២ ដល់ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ នៅអេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ (ជាន់ទី៣ បង្គោលស្រះស្រាបាណូ) ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ អគារលេខ៥០ ផ្លូវលេខ៥១៦ កែង៣៣៥ ភូមិ៦ សង្កាត់បឹងកក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនដឺរ សូមអញ្ជើញសមាជិក-សមាជិកក្រុមគ្រូបង្វឹកបង្វែង នៃនាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ អភិវឌ្ឍន៍-ផលិតផល ការិយាល័យនីតិកម្ម ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ការិយាល័យធនធានមនុស្ស ការិយាល័យពិធីការ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងក្រុមហ៊ុន អេស៊ីលីដា ស៊ីយូរីធី ភីអិលស៊ី ដើម្បីចូលរួម ដឹកនាំមេរៀនតាមកម្មវិធី ដូចបានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន័ននាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ និងក្រុមហ៊ុនខាងលើ មេត្តាចាត់ចែង ឲ្យក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន័ន រៀបចំឯកសារមេរៀនផ្ញើមកផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន័នខាងក្នុង ដើម្បីរៀបចំថតចម្លង ឯកសារឲ្យបានទាន់ ពេល ។

ដោយក្តីគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
ជ, អគ្គនាយក
នាយកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត

ជូនភ្ជាប់មកជាមួយ :

- កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺន័ន
- ចម្លងជូន :**
- ទីប្រឹក្សាអេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធំ
- នាយិកាប្រតិបត្តិទីផ្សារ
- នាយកប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
- នាយិកាការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន

« បើម្ចីជូនច្រើនជាង៧ថ្ងៃ »

- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

This is an electronic letter sent by Sovanne Tourt



កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី

មុខតំណែង : ជំនួយការបម្រើអតិថិជន

ចាប់ពីថ្ងៃទី០២ ដល់ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូហ្វឹកហ្វឺន	
ថ្ងៃទី១ ២២/១២/១៤	07:30 - 08:00	00h30	ប្រកាសបើកកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន	ប្រសាសន៍របស់ អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជា គណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច	
	08:00 - 09:25	01h25	ការអភិវឌ្ឍជំនាញក្នុងការសិក្សា	លោក ជួយ មុនីនាថ	
	09:25 - 09:35	00h10	សម្រាក		
	09:35 - 11:00	01h25	សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	លោក ម៉ែន សុផល	
	11:00 - 12:00	01h00	ប្រវត្តិ អេស៊ីលីដា	អ្នកស្រី ជា ថ្នលក្សិណា	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:00	01h00	ធនៈ កម្មករនិយោជិត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	អ្នកស្រី សេក ភារ៉េន	
	14:00 - 15:00	01h00	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង	លោក យាម សុភត្រា	
	15:00 - 15:10	00h10	សម្រាក		
15:10 - 16:30	01h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស		
ថ្ងៃទី២ ២៣/១២/១៤	07:30 - 08:30	01h00	អាថ៌កំបាំងវិជ្ជាជីវៈ	ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន	
	08:30 - 09:50	01h20	អត្ថបទការងារ និងកិច្ចសន្យាការងារ	ការិយាល័យនីតិកម្ម	
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក		
	10:00 - 11:00	01h00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
	11:00 - 12:00	01h00	តួនាទី និងភារកិច្ចកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:30	01h30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការជួញដូរភាគហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សម្រាប់អ្នកហ៊ុន អេ អេស អេ ភីអិលស៊ី	អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី	
	14:30 - 14:40	00h10	សម្រាក		
	14:40 - 15:30	00h50	មូលដ្ឋានគ្រឹះ ស្តីអំពីមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
15:30 - 16:30	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី មរណស្ត្រ្តោះ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល		
ថ្ងៃទី៣ ២៤/១២/១៤	07:30 - 09:50	02h20	ផលិតផល និងសេវាកម្ម របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល	
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក		
	10:00 - 12:00	02h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីការបម្រើអតិថិជន របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា	ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:10	01h10	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីអំណោយកម្រៃជើងសារ និងការបញ្ចុះបញ្ចូល	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	14:10 - 14:20	00h10	សម្រាក		
	14:20 - 15:20	01h00	កិច្ចការបដិសណ្ឋារកិច្ច និងពិធីការ	ការិយាល័យពិធីការ	
	15:20 - 16:30	01h10	ណែនាំស្តីពីការប្រគល់-ទទួលយានយន្ត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្រៀន	
ថ្ងៃទី៤ ៧ ០៥/១២/១៤	07 : 30 - 08 : 40	01h10	នីតិវិធី ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណសម្គាល់រថយន្តចេញ-ចូល ក្នុងបរិវេណ ការិយាល័យ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សម្រាប់សាខា	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	08 : 40 - 08 : 50	00h10	សម្រាក		
	08 : 50 - 10 : 50	02h00	ការអប់រំ កាយ វាចា ចិត្ត និងការបម្រើអតិថិជន	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	10 : 50 - 12 : 00	01h10	ការងារលម្អិតរបស់ ជំនួយការបម្រើអតិថិជន		
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	របាយការណ៍ កំហុសធ្ងន់	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	14 : 00 - 15 : 00	01h00	ការបញ្ជូនធនធានចំណត		
	15 : 00 - 15 : 30	00h30	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើចំណើន)		
	15 : 30 - 16 : 30	01h00	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
ថ្ងៃទី៥ ៨ ០៥/១២/១៤	07 : 30 -12 : 00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13 : 00 - 15 : 00	02h00	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
	15 : 00 - 15 : 30	00h30	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើចំណើន)		
	15 : 30 - 16 : 30	01h00	កម្មវិធីបិទវគ្គ និងប្រកាសលទ្ធផល	អេស៊ីលីដា ក្រុមនីង សេនជ័រ	

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកគ្រូបង្រៀនខាងក្នុង



គឹម សុពិសី

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

រៀបចំដោយ



ជុន ប៊ុនធឿន



កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី

មុខតំណែង : ស្នាក់បើកបររថយន្ត

ចាប់ពីថ្ងៃទី០២ ដល់ថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូហ្វឹកហ្វឺន	
ថ្ងៃទី១ ៣១/១២/១៤	07:30 - 08:00	00h30	ប្រកាសបើកកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន	ប្រសាសន៍របស់ អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជា គណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច	
	08:00 - 09:25	01h25	ការអភិវឌ្ឍជំនាញក្នុងការសិក្សា	លោក ជួយ មុនីនាថ	
	09:25 - 09:35	00h10	សម្រាក		
	09:35 - 11:00	01h25	សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	លោក ម៉ែន សុផល	
	11:00 - 12:00	01h00	ប្រវត្តិ អេស៊ីលីដា	អ្នកស្រី ជា ថ្នល្លក្ខណា	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:00	01h00	ឆន្ទៈ កម្មករនិយោជិត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	អ្នកស្រី សេក ភារ៉េន	
	14:00 - 15:00	01h00	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង	លោក យាម សុភត្រា	
	15:00 - 15:10	00h10	សម្រាក		
15:10 - 16:30	01h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស		
ថ្ងៃទី២ ៣១/១២/១៤	07:30 - 08:30	01h00	អាថ៌កំបាំងវិជ្ជាជីវៈ	ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន	
	08:30 - 09:50	01h20	អត្ថបទការងារ និងកិច្ចសន្យាការងារ	ការិយាល័យនីតិកម្ម	
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក		
	10:00 - 11:00	01h00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
	11:00 - 12:00	01h00	តួនាទី និងភារកិច្ចកម្មករនិយោជិត		
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:30	01h30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការជួញដូរភាគហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សម្រាប់ផ្សារហ៊ុន អេ អេស អេ ភីអិលស៊ី	អេស៊ីលីដាស៊ីឃ្យូវីធី	
	14:30 - 14:40	00h10	សម្រាក		
	14:40 - 15:30	00h50	មូលដ្ឋានគ្រឹះ ស្តីអំពីមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
15:30 - 16:30	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី មរណសង្គ្រោះ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល		
ថ្ងៃទី៣ ៣១/១២/១៤	07:30 - 09:50	02h20	ផលិតផល និងសេវាកម្ម របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល	
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក		
	10:00 - 12:00	02h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីការបម្រើអតិថិជន របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា	ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:10	01h10	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីអំណោយកម្រៃជើងសារ និងការបញ្ចុះបញ្ចូល	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	14:10 - 14:20	00h10	សម្រាក		
	14:20 - 15:20	01h00	កិច្ចការបដិសណ្ឋារកិច្ច និងពិធីការ	ការិយាល័យពិធីការ	
	15:20 - 16:30	01h10	ណែនាំស្តីពីការប្រគល់-ទទួលយានយន្ត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្វឹកបង្វែង	
ថ្ងៃទី៤ ស ០៩/១២/១៤	07:30 - 08:40	01h10	នីតិវិធី ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណសម្គាល់រថយន្តចេញ-ចូល ក្នុងបរិវេណ ការិយាល័យ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សម្រាប់សាខា	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	08:40 - 08:50	00h10	សម្រាក		
	08:50 - 09:50	01h00	ការអប់រំ កាយ វាចា ចិត្ត និងការបម្រើអតិថិជន		
	09:50 - 10:50	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពីការថែរក្សា និងការពារទ្រព្យសម្បត្តិ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	10:50 - 12:00	01h10	ការក្លែងបន្លំ និងរបាយលម្អិតកំហុសផ្តន់		
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:00	01h00	ការងារលម្អិតរបស់ អ្នកបើកបរ		
	14:00 - 15:10	01h10	គំនូស ស្លាក និងភ្លើងចរាចរណ៍	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	15:10 - 15:20	00h10	សម្រាក		
	15:20 - 16:30	01h10	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និងការបើកបរយានយន្ត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
ថ្ងៃទី៥ ច ០៨/១២/១៤	07:30 - 09:30	02h00	បច្ចេកទេសក្នុងការថែទាំ និងបើកបរយានយន្ត	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	09:30 - 10:00	00h30	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើបំណើ)		
	10:00 - 12:00	02h00	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 15:00	02h00	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	15:00 - 15:30	00h30	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើបំណើ)		
	15:30 - 16:30	01h00	កម្មវិធីបិទវគ្គ និងប្រកាសលទ្ធផល	អេស៊ីលីដា ក្រុមនិង លេនធីរ	

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកគ្រូបង្វឹកបង្វែងខាងក្នុង

គឹម សុពិសិ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៥ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

រៀបចំដោយ

ជុន ប៊ុនធឿន