



អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននឹង សេនធីរ

ACLEDA Training Center Ltd.

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ : អក្រស ២៤១៨ /១៤

អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននឹង សេនធីរ គោរពបូន

- តំណាងសមាជិកសមាជិកក្រុមហ៊ុនក្រុមហ៊ុននៃនាយកដ្ឋាន និងរដ្ឋាភិបាល អតិថិជន និងដៃគូដៃគូ
ប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យធនាគារមនុស្សការិយាល័យវិទ្យា
ការិយាល័យនីតិកម្ម ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុនការិយាល័យប្រតិបត្តិការិយាល័យរដ្ឋបាល
ការិយាល័យលទ្ធកម្ម ការិយាល័យពិធីការ និងក្រុមហ៊ុនអេស៊ីលីដា ស៊ីធី ភីអិលស៊ី
- នាយក ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សាខាទួលគោក

កម្មវត្ថុ : ស្តីពីក្រុមហ៊ុនកម្មករនិយោជិតថ្មីសម្រាប់ មុខតំណែង « មុខតំណែងផ្នែកអភិបាលរដ្ឋបាលការងារ
ជំនួយការរដ្ឋបាល គណនេយ្យករ ជំនួយការគណនេយ្យករ និងគ្រូងារតំណាង »

- យោង :**
- សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ០៩៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវ
គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
 - អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពីកិច្ចសហប្រតិបត្តិការនិងការគាំទ្រ លើសេវាហ្វឹកហ្វឺនផ្ទៃក្នុងកម្មករនិយោជិត
ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រវាង ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននឹង សេនធីរ
ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ និងការធ្វើសោធនកម្ម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។
 - សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ២៤៤៧/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវ
កម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។
 - លិខិតលេខ : កធម ៣០៣៨/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការរៀបចំបើកវគ្គ ហ្វឹកហ្វឺន
កម្មករនិយោជិតថ្មី ។
 - អ៊ីម៉ែល របស់ការិយាល័យធនធានមនុស្ស នៅថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននឹង សេនធីរ នឹងរៀបចំបើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺន
កម្មករនិយោជិតថ្មី ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅចាប់ពីថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ដល់ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ នៅអេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន
ត្រេននឹង សេនធីរ (ជាន់ទី៣ បង្គប់ ប្រាសាទបាណូន) ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ អគារលេខ៥០ ផ្លូវលេខ៥១៦ កែង៣៣៥ ភូមិ៦
សង្កាត់បឹងកក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

អេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ សូមអញ្ជើញសមាជិក-សមាជិកក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន នៃនាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ ឥណទាន អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល ប្រតិបត្តិការ ហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ការិយាល័យធនធានមនុស្ស ការិយាល័យវិវាទ ការិយាល័យ នីតិកម្ម ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ការិយាល័យប្រតិបត្តិ ការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យលទ្ធកម្ម ការិយាល័យពិធីការ ក្រុមហ៊ុន អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី និងសាខាទូលគោក ដើម្បីចូលរួមដឹកនាំមេរៀនតាមកម្មវិធីដូចបានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺននៃនាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ សាខា និងក្រុមហ៊ុន ខាងលើមត្តាចាត់ចែង ឲ្យក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺនរៀបចំ ឯកសារមេរៀនផ្ញើមកផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង ដើម្បីរៀបចំថតចម្លង ឯកសារឲ្យ បានទាន់ពេល ។

ដោយក្តីគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
ជ, អគ្គនាយក
នាយកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការទូទៅ

This is an electronic letter sent by Sovanne Tourt

ជូនភ្ជាប់មកជាមួយ :

- កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺន

ចម្លងជូន :

- ទីប្រឹក្សាអេស៊ីលីដា ត្រេននឹង សេនធីរ
- នាយកប្រតិបត្តិទីផ្សារ
- នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុ
- នាយកប្រតិបត្តិឥណទាន
- នាយកប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
- នាយកប្រតិបត្តិប្រតិបត្តិការ
- នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
- នាយកការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន
- នាយកការិយាល័យគ្រប់គ្រងប័ណ្ណអេឡិចត្រូនិក

« បើម្ចាស់ជូនជ្រាបជាលម្អិត »

- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ



កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី

មុខតំណែង : គណនេយ្យករ និងជំនួយការគណនេយ្យករ

ចាប់ពីថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ដល់ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូហ្វឹកហ្វឺន
ថ្ងៃទី១ ៧ ២០/១១/១៤	07 : 30 - 08 : 00	00h30	ប្រកាសបើកកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន	ប្រសាសន៍របស់អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជា គណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច
	08 : 00 - 09 : 25	01h25	ការអភិវឌ្ឍជំនាញក្នុងការសិក្សា	អ្នកស្រី ហ៊ឺ រស្មី
	09 : 25 - 09 : 35	00h10	សម្រាក	
	09 : 35 - 11 : 00	01h25	សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	លោក ម៉ែន សុផល
	11 : 00 - 12 : 00	01h00	ប្រវត្តិ អេស៊ីលីដា	អ្នកស្រី ជា ម៉ឺនលក្ខណា
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	ធនៈ កម្មករនិយោជិត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	អ្នកស្រី សេក ភារ៉េន
	14 : 00 - 15 : 00	01h00	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង	លោក យាម សុភត្រា
	15 : 00 - 15 : 10	00h10	សម្រាក	
15 : 10 - 16 : 30	01h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
ថ្ងៃទី២ ៨ ២១/១១/១៤	07 : 30 - 08 : 30	01h00	អាទិកំបាំងវិជ្ជាជីវៈ	ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន
	08 : 30 - 10 : 00	01h30	អត្ថបទការងារ និងកិច្ចសន្យាការងារ	ការិយាល័យនីតិកម្ម
	10 : 00 - 10 : 10	00h10	សម្រាក	
	10 : 10 - 12 : 00	01h50	ការធ្វើបណ្តឹង និងដោះស្រាយបញ្ហា	ការិយាល័យវិវាទ
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 30	01h30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការជួញដូរភាគហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សម្រាប់ផ្សារហ៊ុន អេ អេស អេ ភីអិលស៊ី	អេស៊ីលីដាស៊ីយូរីធី
	14 : 30 - 14 : 40	00h10	សម្រាក	
	14 : 40 - 15 : 30	00h50	មូលដ្ឋានគ្រឹះ ស្តីអំពីមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	15 : 30 - 16 : 30	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី មរណសង្គ្រោះ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី៣ ៩ ២៤/១១/១៤	07 : 30 - 09 : 50	02h20	ផលិតផល និងសេវាកម្ម របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
	09 : 50 - 10 : 00	00h10	សម្រាក	
	10 : 00 - 12 : 00	02h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីការបម្រើ អតិថិជន របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	14 : 00 - 14 : 10	00h10	សម្រាក	
	14 : 10 - 15 : 10	01h00	តួនាទី និងភារកិច្ចកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	15 : 10 - 16 : 30	01h20	គោលការណ៍បរិស្ថានសង្គមហានិភ័យបរិស្ថាន នៃស្ថាប័នធនាគារ	នាយកដ្ឋានឥណទាន


ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណុចខ្លឹមសារ	គ្រូបង្វឹក/បង្វឹក
ថ្ងៃទី៤ ៧ ២៥/១១/១៩	07:30 - 09:50	02h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទាន អារកម្ម	ការិយាល័យប្រតិបត្តិ
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក	
	10:00 - 11:00	01h00	របៀបមើលក្រដាសប្រាក់ក្លែងក្លាយ	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
	11:00 - 12:00	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ និងនីតិវិធីស្តីពីលទ្ធកម្ម	ការិយាល័យលទ្ធកម្ម
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:00	01h00	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី លទ្ធកម្ម	ការិយាល័យលទ្ធកម្ម
	14:00 - 14:10	00h10	សម្រាក	
	14:10 - 15:30	01h20	ការបណ្តុះវិន័យឥណទាន	នាយកដ្ឋានឥណទាន
15:30 - 16:30	01h00	ការត្រួតពិនិត្យឯកសារមុនពេលផ្តល់ឥណទាន		
ថ្ងៃទី៥ ៨ ២៦/១១/១៩	07:30 - 09:30	02h00	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Click Loan	នាយកដ្ឋានឥណទាន
	09:30 - 09:40	00h10	សម្រាក	
	09:40 - 10:40	01h00	ការបោះពុម្ពរបាយការណ៍ផ្សេងៗ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
	10:40 - 12:00	01h20	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច	នាយកដ្ឋានឥណទាន
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:10	01h10	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច	នាយកដ្ឋានឥណទាន
	14:10 - 14:20	00h10	សម្រាក	
14:20 - 16:30	02h10	នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូឥណទានខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
ថ្ងៃទី៦ ១២ ២៧/១១/១៩	07:30 - 10:00	02h30	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតមធ្យម	នាយកដ្ឋានឥណទាន
	10:00 - 10:10	00h10	សម្រាក	
	10:10 - 12:00	01h50	នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូឥណទានខ្នាតមធ្យម	នាយកដ្ឋានឥណទាន
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:30	01h30	គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាននៃតារាងគណនី និងការយល់ដឹងពីតារាងគណនី	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
	14:30 - 14:40	00h10	សម្រាក	
14:40 - 16:30	01h50	គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាននៃតារាងគណនី និងការយល់ដឹងពីតារាងគណនី	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
ថ្ងៃទី៧ ១៤ ២៨/១១/១៩	07:30 - 09:40	02h10	លម្អិតការងាររបស់ ជំនួយការ/គណនេយ្យករ (ការងារប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ របស់គណនេយ្យករ)	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
	09:40 - 09:50	00h10	សម្រាក	
	09:50 - 12:00	02h10	ការសិក្សាអំពីប្រព័ន្ធ GLM Module DO និង PO	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:30	01h30	នីតិវិធីកត់ត្រាចំណូល-ចំណាយ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
	14:30 - 14:40	00h10	សម្រាក	
	14:40 - 16:30	01h50	នីតិវិធីកត់ត្រាចំណូល-ចំណាយ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្ហាញ	
ថ្ងៃទី៨ ២០១២/១២/១៤	07:30 - 10:20	02h50	នីតិវិធីទូទាត់ចំណាយ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	10:20 - 10:30	00h10	សម្រាក		
	10:30 - 12:00	01h30	ការប្រើប្រាស់ Data Capture Menu និងការយល់ដឹងពី Batch not Balance and Unassigned	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 15:20	02h20	ការប្រើប្រាស់ Data Capture Menu និងការយល់ដឹងពី Batch not Balance and Unassigned	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	15:20 - 15:30	00h10	សម្រាក		
	15:30 - 16:30	01h00	ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណគណនេយ្យ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
ថ្ងៃទី៩ ២០១២/១២/១៤	07:30 - 10:20	02h50	នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីសេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុង និងក្រៅប្រទេស	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	10:20 - 10:30	00h10	សម្រាក		
	10:30 - 12:00	01h30	នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី សេវាផ្ទេរប្រាក់ ជាមួយធនាគារដទៃ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:30	01h30	នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី Payroll-Service	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	14:30 - 14:40	00h10	សម្រាក		
	14:40 - 16:30	01h50	នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី Off-Balance Sheet	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
ថ្ងៃទី១០ ២០១២/១២/១៤	07:30 - 09:00	01h30	គោលការណ៍ពន្ធដារទាក់ទង និងសកម្មភាព ធនាគារ អេស៊ីលីដា	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	09:00 - 09:10	00h10	សម្រាក		
	09:10 - 10:10	01h00	ការបិទបញ្ជីសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃនៅប៉ុស្តិ៍សេវាកម្មតាមប្រព័ន្ធ T24-Web	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	10:10 - 11:10	01h00	ការសិក្សាអំពីការចុះបញ្ជីប្រាក់បញ្ញើ-សន្សំ និងប្តូរប្រាក់នៅការិយាល័យស្រុក		
	11:10 - 12:00	00h50	នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីទាក់ទង Process Loan in T24 & Click Loan		
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:00	01h00	នីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីទាក់ទង Process Loan in T24 & Click Loan	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	14:00 - 14:10	00h10	សម្រាក		
	14:10 - 16:30	02h20	ដំណើរការត្រួតពិនិត្យសាច់ប្រាក់ និងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជីទាក់ទងសាច់ប្រាក់លើស-ខ្វះ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងប្រឡង	គ្រូបង្វឹកបង្វែង	
ថ្ងៃទី១១ ៧ ០៤/១២/១៤	07:30 - 08:30	01h00	ដំណើរការត្រួតពិនិត្យសាច់ប្រាក់ និងនីតិវិធីនៃការចុះបញ្ជី ទាក់ទងសាច់ប្រាក់លើស-ខ្វះ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	08:30 - 08:40	00h10	សម្រាក		
	08:40 - 10:30	01h50	នីតិវិធីក្នុងការត្រួតពិនិត្យឯកសារ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	10:30 - 12:00	01h30	ការសិក្សាអំពីប្រព័ន្ធ តម្កល់ទ្រព្យបញ្ចាំ (CMM)		
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:30	01h30	សំណួរសាកល្បងលើការសិក្សាអំពីគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានសិក្សាកន្លងមក	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	
	14:30 - 15:10	00h40	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើបំណើ)		
	15:10 - 16:30	01h20	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក	
ថ្ងៃទី១២ ៨ ០៤/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
ថ្ងៃទី១៣ ៩ ០៤/១២/១៤	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក	
	ថ្ងៃទី១៣ ៩ ០៤/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក
សម្រាកថ្ងៃត្រង់					
ថ្ងៃទី១៤ ១០ ០៤/១២/១៤	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក	
	ថ្ងៃទី១៤ ១០ ០៤/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក
សម្រាកថ្ងៃត្រង់					
ថ្ងៃទី១៥ ១១ ១២/១៤	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក	
	ថ្ងៃទី១៥ ១១ ១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក
		សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:50	01h50	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទួលគោក	
	14:50 - 15:30	00h40	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើបំណើ)		
15:30 - 16:30	01h00	កម្មវិធីបិទបញ្ចប់ និងប្រកាសលទ្ធផល	អេស៊ីលីដា ក្រុមនិង សេនធីរ		

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុខាងក្នុងស្ថិតិ

ហួន សារ៉ាក់

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
 រៀបចំដោយ

ជូន ប៊ុនធឿន



កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី

មុខតំណែង : ភ្នាក់ងារធនាគារ

ចាប់ពីថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ដល់ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូហ្វឹកហ្វឺន
ថ្ងៃទី១ ព្រ ២០/១១/១៤	07:30 - 08:00	00h30	ប្រកាសបើកកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន	ប្រសាសន៍របស់អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជា គណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច
	08:00 - 09:25	01h25	ការអភិវឌ្ឍជំនាញក្នុងការសិក្សា	អ្នកស្រី ហ៊ូ រស្មី
	09:25 - 09:35	00h10	សម្រាក	
	09:35 - 11:00	01h25	សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	លោក ម៉ែន សុផល
	11:00 - 12:00	01h00	ប្រវត្តិ អេស៊ីលីដា	អ្នកស្រី ជា ច័ន្ទលក្ខិណា
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:00	01h00	ឆន្ទៈ កម្មករនិយោជិត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	អ្នកស្រី សេក ភារ៉េន
	14:00 - 15:00	01h00	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង	លោក យោង សុភត្រា
	15:00 - 15:10	00h10	សម្រាក	
	15:10 - 16:30	01h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
ថ្ងៃទី២ ស ២១/១១/១៤	07:30 - 08:30	01h00	អាថ៌កំបាំងវិជ្ជាជីវៈ	ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន
	08:30 - 10:00	01h30	អត្ថបទការងារ និងកិច្ចសន្យាការងារ	ការិយាល័យនីតិកម្ម
	10:00 - 10:10	00h10	សម្រាក	
	10:10 - 12:00	01h50	ការធ្វើបណ្តឹង និងដោះស្រាយបញ្ហា	ការិយាល័យវិទាទ
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:30	01h30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការជួញដូរភាគហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សម្រាប់ផ្សារហ៊ុន អេ អេស អេ ភីអិលស៊ី	អេស៊ីលីដាស៊ីឃ្មូវីធី
	14:30 - 14:40	00h10	សម្រាក	
	14:40 - 15:30	00h50	មូលដ្ឋានគ្រឹះ ស្តីអំពីមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
15:30 - 16:30	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី មរណសង្គ្រោះ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
ថ្ងៃទី៣ ច ២៤/១១/១៤	07:30 - 09:50	02h20	ផលិតផល និងសេវាកម្ម របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក	
	10:00 - 12:00	02h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីការបម្រើ អតិថិជន របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:00	01h00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	14:00 - 14:10	00h10	សម្រាក	
	14:10 - 15:10	01h00	តួនាទី និងភារកិច្ចកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	15:10 - 16:30	01h20	គោលការណ៍បរិស្ថានសង្គមហានិភ័យបរិស្ថាន នៃស្ថាប័នធនាគារ	នាយកដ្ឋានឥណទាន

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្វឹកបង្វឹន	
ថ្ងៃទី៤ ៧ ២៥/១១/១៩	07 : 30 - 09 : 50	02h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្ម	ការិយាល័យប្រតិបត្តិ	
	09 : 50 - 10 : 00	00h10	សម្រាក		
	10 : 00 - 11 : 00	01h00	របៀបមើលក្រដាសប្រាក់ក្លែងក្លាយ	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ	
	11 : 00 - 12 : 00	01h00	ចំណេះដឹងទូទៅស្តីពីសេវាធនាគារអេឡិចត្រូនិចរបស់ធនាគារអេស៊ីប៊ីដា	នាយកដ្ឋានទីផ្សារ	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	ចំណេះដឹងទូទៅស្តីពីសេវាធនាគារអេឡិចត្រូនិចរបស់ធនាគារអេស៊ីប៊ីដា	នាយកដ្ឋានទីផ្សារ	
	14 : 00 - 14 : 10	00h10	សម្រាក		
	14 : 10 - 15 : 30	01h20	ចំណេះដឹងអំពីការដាក់ប្រាក់ភាគ	ការិយាល័យនីតិកម្ម	
	15 : 30 - 16 : 30	01h00	លទ្ធិការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
ថ្ងៃទី៥ ៨ ២៦/១១/១៩	07 : 30 - 10 : 30	03h00	Trade Finance Concept	នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម	
	10 : 30 - 10 : 40	00h10	សម្រាក		
	10 : 40 - 12 : 00	01h20	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13 : 00 - 15 : 00	02h00	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	15 : 00 - 15 : 10	00h10	សម្រាក		
15 : 10 - 16 : 30	01h20	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច	នាយកដ្ឋានឥណទាន		
ថ្ងៃទី៦ ៩ ២៧/១១/១៩	07 : 30 - 10 : 50	03h20	នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូឥណទានខ្នាតតូចបំផុត និងខ្នាតតូច	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	10 : 50 - 11 : 00	00h10	សម្រាក		
	11 : 00 - 12 : 00	01h00	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតមធ្យម	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13 : 00 - 14 : 50	01h50	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតមធ្យម	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	14 : 50 - 15 : 00	00h10	សម្រាក		
15 : 00 - 16 : 30	01h30	គោលការណ៍ឥណទានខ្នាតមធ្យម	នាយកដ្ឋានឥណទាន		
ថ្ងៃទី៧ ១០ ២៨/១១/១៩	07 : 30 - 10 : 50	03h20	នីតិវិធី និងទម្រង់គំរូឥណទានខ្នាតមធ្យម	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	10 : 50 - 11 : 00	00h10	សម្រាក		
	11 : 00 - 12 : 00	01h00	ការបណ្តុះវិន័យឥណទាន	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13 : 00 - 13 : 30	00h30	ការបណ្តុះវិន័យឥណទាន	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	13 : 30 - 15 : 20	01h50	លំដាប់លំដោយនៃការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	15 : 20 - 15 : 30	00h10	សម្រាក		
	15 : 30 - 16 : 30	01h00	ផលិតភាពការងាររបស់ភ្នាក់ងារឥណទាន	នាយកដ្ឋាន ឥណទាន	

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្រៀន	
ថ្ងៃទី១៥ ព្រ ១១/១២/១៤	07:30 - 09:30	02h00	របាយការណ៍ស្តីពីការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាទទួលគោក	
	09:30 - 09:45	00h15	សម្រាក		
	09:45 - 12:00	02h15	ហានិភ័យឥណទាន	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	សម្រាកថ្ងៃគ្រប់				
	13:00 - 15:15	02h15	យុទ្ធសាស្ត្រដោះស្រាយឥណទានមានបញ្ហា	នាយកដ្ឋានឥណទាន	
	15:15 - 15:30	00h15	សម្រាក		
	15:30 - 16:30	01h00	កម្មវិធីមិនច្បាស់ និងប្រកាសលទ្ធផល	អេស៊ីលីដា ក្រុមនឹង សេនធីវ	

ក្រុមពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុខាងក្នុងស្ថិតិ

មូល សារីក

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
 រៀបចំដោយ

ជុន ម៉ិនធឿន



កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី

មុខតំណែង : ជំនួយការរដ្ឋបាល

ចាប់ពីថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ដល់ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូហ្វឹកហ្វឺន
ថ្ងៃទី១ ៧ ២០/១១/១៤	07 : 30 - 08 : 00	00h30	ប្រកាសបើកកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន	ប្រសាសន៍របស់អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជា គណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច
	08 : 00 - 09 : 25	01h25	ការអភិវឌ្ឍជំនាញក្នុងការសិក្សា	អ្នកស្រី ហ៊ឺ រស្មី
	09 : 25 - 09 : 35	00h10	សម្រាក	
	09 : 35 - 11 : 00	01h25	សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	លោក ម៉ែន សុផល
	11 : 00 - 12 : 00	01h00	ប្រវត្តិ អេស៊ីលីដា	អ្នកស្រី ជា ច័ន្ទលក្ខិណា
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	ឆន្ទៈ កម្មករនិយោជិត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	អ្នកស្រី សេក ភារ៉េន
	14 : 00 - 15 : 00	01h00	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង	លោក យាម សុភក្រា
	15 : 00 - 15 : 10	00h10	សម្រាក	
	15 : 10 - 16 : 30	01h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
ថ្ងៃទី២ ៨ ២១/១១/១៤	07 : 30 - 08 : 30	01h00	អាថ៌កំបាំងវិជ្ជាជីវៈ	ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន
	08 : 30 - 10 : 00	01h30	អត្ថបទការងារ និងកិច្ចសន្យាការងារ	ការិយាល័យនីតិកម្ម
	10 : 00 - 10 : 10	00h10	សម្រាក	
	10 : 10 - 12 : 00	01h50	ការធ្វើបណ្តឹង និងដោះស្រាយបញ្ហា	ការិយាល័យវិវាទ
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 30	01h30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការជួញដូរភាគហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សម្រាប់ផ្សារហ៊ុន អេ អេស អេ ភីអិលស៊ី	អេស៊ីលីដាស៊ីយូរីធី
	14 : 30 - 14 : 40	00h10	សម្រាក	
	14 : 40 - 15 : 30	00h50	មូលដ្ឋានគ្រឹះ ស្តីអំពីមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
15 : 30 - 16 : 30	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី មរណសង្គ្រោះ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
ថ្ងៃទី៣ ៩ ២៤/១១/១៤	07 : 30 - 09 : 50	02h20	ផលិតផល និងសេវាកម្ម របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
	09 : 50 - 10 : 00	00h10	សម្រាក	
	10 : 00 - 12 : 00	02h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីការបម្រើ អតិថិជន របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	14 : 00 - 14 : 10	00h10	សម្រាក	
	14 : 10 - 15 : 10	01h00	តួនាទី និងភារកិច្ចកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	15 : 10 - 16 : 30	01h20	គោលការណ៍បរិស្ថានសង្គមហានិភ័យបរិស្ថាន នៃស្ថាប័នធនាគារ	នាយកដ្ឋានគណនេយ្យ

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្វឹក	
ថ្ងៃទី៤ ៧ ២៥/១១/១៤	07:30 - 09:50	02h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទាន កេរ្តិ៍កម្ម	ការិយាល័យប្រតិបត្តិ	
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក		
	10:00 - 11:00	01h00	របៀបមើលក្រដាសប្រាក់ក្លែងក្លាយ	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ	
	11:00 - 12:00	01h00	ការចែក-ទទួលពាក្យសុំបម្រើការងារ	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:00	01h00	កិច្ចការរដ្ឋបាលដែលទាក់ទងផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រាក់បៀវត្សរ៍	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស	
	14:00 - 14:10	00h10	សម្រាក		
	14:10 - 15:30	01h20	លម្អិតការងាររបស់ជំនួយការ/ភ្នាក់ងាររដ្ឋបាល	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
15:30 - 16:30	01h00	លិខិតស្នាមរដ្ឋបាល			
ថ្ងៃទី៥ ៨ ២៦/១១/១៤	07:30 - 08:30	01h00	ចរាចរលិខិត និងលិខិតសម្ងាត់	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	08:30 - 09:30	01h00	លំដាប់លំដោយដាក់សំណើជួលអគារការិយាល័យ និងចំណតយានជំនិះ		
	09:30 - 09:40	00h10	សម្រាក		
	09:40 - 10:40	01h00	ការបង្កើត-កម្លាយការិយាល័យ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	10:40 - 12:00	01h20	ការរៀបចំតុបតែងការិយាល័យ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី		
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:40	01h40	ការចរាចរជួលអគារការិយាល័យ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	14:40 - 14:50	00h10	សម្រាក		
14:50 - 16:30	01h40	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី ការគ្រប់គ្រង និងការបើកបរយានយន្ត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យរដ្ឋបាល		
ថ្ងៃទី៦ ៩ ២៧/១១/១៤	07:30 - 08:30	01h00	ណែនាំ ស្តីពីការប្រគល់-ទទួលយានយន្ត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី		
	08:30 - 09:30	01h00	នីតិវិធី ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណសម្គាល់រថយន្តចេញ-ចូលក្នុងបរិវេណ ការិយាល័យ ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សម្រាប់សាខា	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	09:30 - 09:40	00h10	សម្រាក		
	09:40 - 10:40	01h00	នីតិវិធី ស្តីពីការបោះពុម្ព ឬផលិតសម្ភារ	ការិយាល័យលទ្ធកម្ម	
	10:40 - 12:00	01h20	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីការថែរក្សា និងការពារ ទ្រព្យសម្បត្តិធនាគារ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:00	01h00	នីតិវិធីបញ្ជូនឧបករណ៍-សម្ភារ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	14:00 - 14:10	00h10	សម្រាក		
	14:10 - 15:20	01h10	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីអំណោយកម្រៃជើងសារ និងការបញ្ចុះបញ្ចូល	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	15:20 - 16:30	01h10	វិធានការទប់ស្កាត់ការក្លែងប្លន់		

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	បំណងខ្លឹមសារ	គ្រូបង្វឹកបង្វិន	
ថ្ងៃទី៧ ស ២៨/១១/១៩	07:30 - 08:40	01h10	របៀបគ្រប់គ្រងធាតុចែង តាមបែប 5S & Kaizen	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	08:40 - 08:50	00h10	សម្រាក		
	08:50 - 12:00	03h10	អនុវត្តកម្មវិធី - Fixed Assets - Expendable - Stock	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
	13:00 - 14:10	01h10	កិច្ចការសុវត្ថិភាពការិយាល័យ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	14:10 - 14:20	00h10	សម្រាក		
	14:20 - 15:30	01h10	កិច្ចការការងារកិច្ចបម្រើ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
	15:30 - 16:30	01h00	កិច្ចការបដិសណ្ឋារកិច្ច និងពិធីការ	ការិយាល័យពិធីការ	
ថ្ងៃទី៨ ច ០១/១២/១៩	07:30 - 08:30	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ និងនីតិវិធី ស្តីពីលទ្ធកម្ម	ការិយាល័យលទ្ធកម្ម	
	08:30 - 09:30	01h00	គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីលទ្ធកម្ម		
	09:30 - 10:10	00h40	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើចំណើន)		
	10:10 - 12:00	01h50	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី		
ថ្ងៃទី៩ អ ០២/១២/១៩	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី		
ថ្ងៃទី១០ ច ០៣/១២/១៩	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី		
ថ្ងៃទី១១ ព្រ ០៤/១២/១៩	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី		
ថ្ងៃទី១២ ស ០៥/១២/១៩	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់				
13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី		

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្រៀន
ថ្ងៃទី០៣ ច ០៨/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីសិលស៊ី
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីសិលស៊ី
ថ្ងៃទី០៤ អ ០៩/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីសិលស៊ី
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីសិលស៊ី
ថ្ងៃទី០៥ ព្រ ១១/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីសិលស៊ី
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:50	01h50	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	សាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីសិលស៊ី
	14:50 - 15:30	00h40	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើចំណើន)	
	15:30 - 16:30	01h00	កម្មវិធីបិទចក្ខុ និងប្រកាសលទ្ធផល	អេស៊ីលីដា ក្រុមនីង សេនធីរ

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកគ្រូបង្រៀនខាងក្នុងស្ថិតិ

មូល សារ៉ាក់

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
 រៀបចំដោយ

ជុន ប៊ុនធឿន



កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី

បុគ្គលិក : បុគ្គលិកផ្នែកអភិបាលរដ្ឋបាលការងារ

ចាប់ពីថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ដល់ថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូហ្វឹកហ្វឺន
ថ្ងៃទី១ ៧ ២០/១១/១៤	07 : 30 - 08 : 00	00h30	ប្រកាសបើកកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺន	ប្រសាសន៍របស់អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ និងជា គណៈប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអភិបាលកិច្ច
	08 : 00 - 09 : 25	01h25	ការអភិវឌ្ឍជំនាញក្នុងការសិក្សា	អ្នកស្រី ហ៊ឺ រស្មី
	09 : 25 - 09 : 35	00h10	សម្រាក	
	09 : 35 - 11 : 00	01h25	សីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ	លោក ម៉ែន សុផល
	11 : 00 - 12 : 00	01h00	ប្រវត្តិ អេស៊ីលីដា	អ្នកស្រី ជា ច័ន្ទលក្ខណា
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	ឆន្ទៈ កម្មករនិយោជិត ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	អ្នកស្រី សេក ភារ៉េន
	14 : 00 - 15 : 00	01h00	ជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទង	លោក យាម សុភត្រា
	15 : 00 - 15 : 10	00h10	សម្រាក	
	15 : 10 - 16 : 30	01h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
ថ្ងៃទី២ ៨ ២១/១១/១៤	07 : 30 - 08 : 30	01h00	អាជីកំបាំងវិជ្ជាជីវៈ	ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន
	08 : 30 - 10 : 00	01h30	អត្ថបទការងារ និងកិច្ចសន្យាការងារ	ការិយាល័យនីតិកម្ម
	10 : 00 - 10 : 10	00h10	សម្រាក	
	10 : 10 - 12 : 00	01h50	ការធ្វើបណ្តឹង និងដោះស្រាយបញ្ហា	ការិយាល័យវិវាទ
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 30	01h30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការជួញដូរភាគហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ សម្រាប់ផ្សារហ៊ុន អេ អេស អេ ភីអិលស៊ី	អេស៊ីលីដាស៊ីឃ្វើវីធី
	14 : 30 - 14 : 40	00h10	សម្រាក	
	14 : 40 - 15 : 30	00h50	មូលដ្ឋានគ្រឹះ ស្តីអំពីមេរោគអេដស៍ និងជំងឺអេដស៍	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
15 : 30 - 16 : 30	01h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី មរណសង្គ្រោះ	ការិយាល័យរដ្ឋបាល	
ថ្ងៃទី៣ ៩ ២៤/១១/១៤	07 : 30 - 09 : 50	02h00	ផលិតផល និងសេវាកម្ម របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
	09 : 50 - 10 : 00	00h10	សម្រាក	
	10 : 00 - 12 : 00	02h00	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ស្តីពីការបម្រើ អតិថិជន របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី	ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13 : 00 - 14 : 00	01h00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	14 : 00 - 14 : 10	00h10	សម្រាក	
	14 : 10 - 15 : 10	01h00	តួនាទី និងភារកិច្ចកម្មករនិយោជិត	ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
	15 : 10 - 16 : 30	01h20	គោលការណ៍បរិស្ថានសង្គមហានិភ័យបរិស្ថាន នៃស្ថាប័នធនាគារ	នាយកដ្ឋានឥណទាន

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្វឹកបង្វែង
ថ្ងៃទី៤ ៣១/១១/១៤	07:30 - 09:50	02h20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីប្រឆាំងការសំអាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទាន ភេរវកម្ម	ការិយាល័យប្រតិបត្តិ
	09:50 - 10:00	00h10	សម្រាក	
	10:00 - 11:00	01h00	របៀបមើលក្រដាសប្រាក់ក្លែងក្លាយ	នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ
	11:00 - 12:00	01h00	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើម៉ូឌែរ)	
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី៥ ០១/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី៦ ០២/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី៧ ០៣/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី៨ ០៤/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី៩ ០៥/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី១០ ០៦/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី១១ ០៧/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី១២ ០៨/១១/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល

ថ្ងៃ	ម៉ោង	រយៈពេល	ចំណងជើងមេរៀន	គ្រូបង្រៀន
ថ្ងៃទី០៣ ច ០៤/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី០៤ អ ០៩/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 16:30	03h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
ថ្ងៃទី០៥ ព ១១/១២/១៤	07:30 - 12:00	04h30	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	សម្រាកថ្ងៃត្រង់			
	13:00 - 14:50	01h50	ការចុះអនុវត្តការងារជាក់ស្តែង	ការិយាល័យរដ្ឋបាល
	14:50 - 15:30	00h40	សម្រាក (សម្រាប់សិស្សធ្វើដំណើរ)	
	15:30 - 16:30	01h00	កម្មវិធីបិទឆក្ក និងប្រកាសលទ្ធផល	អេស៊ីលីដា ក្រុមនីង សេនធីរ

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនងខាងក្នុងស្តីទី

ផល សាវ៉ាត់

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
 រៀបចំដោយ

ផល សាវ៉ាត់