



អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ ACLEDA Training Center Ltd.

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ : អត្រស ១៩៤៩ /១៤

អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ ពោរព័ទ្ធជុំ

តំណាងសមាជិកសមាជិក ក្រុមក្រុមហ៊ុននៃនាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ អភិវឌ្ឍន៍ផលិតផលធារិយាល័យនីតិកម្ម
ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ការិយាល័យធនធានមនុស្ស ការិយាល័យពិធីការ និងសុខុមាលភាព
ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងក្រុមហ៊ុន អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី

កម្មវត្ថុ : ស្តីពីវគ្គហ្វឹកហ្វឺន កម្មករនិយោជិត ថ្មីសម្រាប់ មុខតំណែង « ជំនួយការបម្រើអតិថិជន និង អ្នកសំរោត »

- យោង :**
- សេចក្តីសម្រេចលេខ : អត្រស ០៩៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
 - អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពី កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងគាំទ្រ លើសេវាហ្វឹកហ្វឺនផ្ទៃក្នុងកម្មករនិយោជិតធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រវាង ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុននិង សេនធីរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ និងការធ្វើវិសោធនកម្ម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។
 - សេចក្តីសម្រេចលេខ : អត្រស ២៤៤៧/១៣ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី របស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៤៤០/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការរៀបចំបើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺនកម្មករនិយោជិតថ្មី ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ នឹងរៀបចំបើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺន កម្មករនិយោជិតថ្មី ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅចាប់ពីថ្ងៃទី១២ ដល់ថ្ងៃទី១៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ នៅអេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ (ជាន់ទី៣ បន្ទប់ប្រគល់ទី១១) ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ អគារលេខ៥០ ផ្លូវលេខ៥១៦ កែង៣៣៥ ភូមិ៦ សង្កាត់បឹងកក់១ ខណ្ឌទួលគោក រាជធានីភ្នំពេញ ។

អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ សូមអញ្ជើញសមាជិក-សមាជិកក្រុមហ៊ុននៃនាយកដ្ឋាន ទីផ្សារ អភិវឌ្ឍន៍-ផលិតផល ការិយាល័យនីតិកម្ម ការិយាល័យលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ការិយាល័យធនធានមនុស្ស ការិយាល័យ ពិធីការ និងសុខុមាលភាព ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងក្រុមហ៊ុន អេស៊ីលីដា ស៊ីឃ្យូរីធី ភីអិលស៊ី ដើម្បីចូលរួម ដឹកនាំមេរៀនតាមកម្មវិធីដូចបានជូនភ្ជាប់មកជាមួយ ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន័ននាយកដ្ឋាន ការិយាល័យ និងក្រុមហ៊ុនខងលើ មេត្តាចាត់ចែង ឲ្យក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន័ន រៀបចំឯកសារមេរៀនផ្ញើមកផ្នែកហ្វឹកហ្វឺន័នខាងក្នុង ដើម្បីរៀបចំថតចម្លង ឯកសារឲ្យបានទាន់ ពេល ។

ដោយក្តីគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៧ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤
ជ, សុវណ្ណយក
នាយិកាការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការសិស្ស

This is an electronic letter sent by Sovanne Tourt

ចូនភ្ជាប់មកជាមួយ :

- កាលវិភាគហ្វឹកហ្វឺន័ន

មន្ទង់ចូន :

- ទីប្រឹក្សាអេស៊ីលីដា ព្រុននឹង សេនធំ
- នាយិកាប្រតិបត្តិទីផ្សារ
- នាយកប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល
- នាយិកាការិយាល័យទំនាក់ទំនងអតិថិជន

« មើម្បីចូនចេញចាត់វិធាន »

- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ