



អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ

ACLEDA Training Center Ltd.

ការិយាល័យកណ្តាល

លេខ : អក្រស ២៤៣៥ /១៤

អគ្គនាយក អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ

ពេរ្យបូរ

តំណាងសមាជិក សមាជិកក្រុមគ្រូបង្រៀននៃ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម

នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល

កម្មវត្ថុ : វគ្គបង្រៀនការងារដំបូងសម្រាប់កម្មករនិយោជិកដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់នៅប្រធានភ្នាក់ងារហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម និងភ្នាក់ងារជាន់ខ្ពស់ឥណទានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មសាខា ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សាខាព័ទ្ធជា (Off-Class Training)

- យោង :**
- សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ០៩៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ហ្វឹកហ្វឺន និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស ។
 - អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នាស្តីពី កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងគាំទ្រ លើសេវាហ្វឹកហ្វឺនផ្ទៃក្នុងកម្មករនិយោជិកធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី រវាង ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី និង អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣ និងការធ្វើវិសោធនកម្ម ចុះថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ ។
 - សេចក្តីសម្រេចលេខ : អក្រស ០៨៧/១៤ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវកម្មវិធីហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង សម្រាប់កម្មករនិយោជិក ដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់និង/ ឬផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង នៅលំដាប់សាខា ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ។
 - លិខិតលេខ : កធម ២៩៥៣/១៤ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីតម្រូវការផ្តល់ការហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូងដល់កម្មករនិយោជិកដែលត្រូវផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែង / ដំឡើងលំដាប់ថ្នាក់ ។
 - តម្រូវការចាំបាច់ ដើម្បីឱ្យកម្មករនិយោជិកដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ឬផ្លាស់ប្តូរមុខតំណែងទទួលបាននូវចំណេះដឹង ជំនាញ ស្របតាមមុខតំណែង ។

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ អេស៊ីលីដា ក្រុមហ៊ុន ត្រេននិង សេនធីរ នឹងមានរៀបចំបើកវគ្គហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង (Off-Class Training) សម្រាប់កម្មករនិយោជិកដែលត្រូវបានដំឡើងថ្នាក់ជា ប្រធានភ្នាក់ងារហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មនិងភ្នាក់ងារជាន់ខ្ពស់ឥណទានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មសាខាធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី សាខាព័ទ្ធជា ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម ៖

១. **លោក យ៉ែន ចរិយា** ប្រធានភ្នាក់ងារហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មសាខាពោធិ៍សែនជ័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ
២. **លោក សែន សេនធីរ** ភ្នាក់ងារជាន់ខ្ពស់ឥណទានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម សាខាទី១ឫស្សីកែវ

ចាប់ពីថ្ងៃទី២៤ ដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤ នៅនាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច និងការិយាល័យធនាគារមនុស្ស។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន មេត្តាចាត់ចែងបណ្តាលការហ្វឹកហ្វឺនដល់កម្មករ-និយោជិតដែលមានមុខតំណែងដូចបានរៀបរាប់ខាងលើតាមកាលវិញ្ញាទ និងទឹកស្រែដូចបានជម្រាបជូន ។

សូមតំណាងសមាជិក-សមាជិកាក្រុមគ្រូហ្វឹកហ្វឺន ទទួលនូវការគោរពរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រអំពីខ្ញុំ ។

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
ជ, អគ្គនាយក
នាយកការិយាល័យសិក្សា និងកិច្ចការនិស្សិត

This is an electronic letter sent by Sovanne Tourt

ជូនភ្នាក់ងារជាមួយ

- កាលវិភាគគ្រូហ្វឹកហ្វឺន

បម្រុងជូន

- នាយកប្រតិបត្តិហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម

- នាយកប្រតិបត្តិអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច

" ដើម្បីជូនជូនជាដាច់ខាត "

- នាយក ធនាគារ អេស៊ីប៊ីដា ភីអិលស៊ី សាខាបឹងកេងកង និងសាខាទី១ឫស្សីកែវ

" ដើម្បីជូនជូនជាដាច់ខាត និងចាត់បញ្ជូន "

- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

កាលវិភាគវគ្គហ្វឹកហ្វឺន

- ប្រធានបទ** : វគ្គហ្វឹកហ្វឺនការងារដំបូង (Off-Class Training)
- អ្នកចូលរួម** : ប្រធានភ្នាក់ងារហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម និងភ្នាក់ងារជាន់ខ្ពស់ឥណទានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មសាខា
- កាលបរិច្ឆេទ** : ថ្ងៃទី២៤ ដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤
- ទីកន្លែង** : នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងការិយាល័យធនាគារមនុស្ស
- រៀបចំដោយ** : នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម

កាលបរិច្ឆេទ	ម៉ោង	មេរៀន	គ្រូខ្មែរ	
24-11-14	07:30-07:45	ការណែនាំពីវគ្គហ្វឹកហ្វឺន	អេស៊ីលីថា ត្រេតនីង សេនធីរ	
	07:45-08:45	ការគ្រប់គ្រង និងក្រមសីលធម៌	ការិយាល័យធនាគារមនុស្ស	
	08:45-09:45	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារកម្មករនិយោជិត		
	Coffee Break			
	10:00-11:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី ស្តីពីការឧបត្ថម្ភប្រាក់បៀវត្សរ៍ និងការឧបត្ថម្ភប្រាក់នានា	ការិយាល័យធនាគារមនុស្ស	
	11:00-12:00	កំហុស និងការដាក់ទោសវិន័យ		
	Afternoon			
	13:00-14:00	នីតិវិធីនៃការសុំអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក និងការទូទាត់ការឈប់សម្រាកប្រចាំឆ្នាំ	ការិយាល័យធនាគារមនុស្ស	
	14:00-15:00	នីតិវិធីចុះតាមដានសារវត្ត/សម្រង់ព័ត៌មានដល់លំនៅឋាន		
	Coffee Break			
	15:10-15:40	ផលិតផល និងសេវាកម្ម	នាយកដ្ឋានអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល	
	ធ្វើបំណើរពីអេស៊ីលីថា ត្រេតនីង សេនធីរ ទៅកាន់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម (ការិយាល័យកណ្តាល)			
15:50-16:30	តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ អនុប្រធានភ្នាក់ងារហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្មសាខា	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម		
07:30-10:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី Import Documentary Collection			
Coffee Break				
25-11-14	10:10-12:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី Import Letter of Credit	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម	
Afternoon				

25-11-14	13:00-15:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី Import Letter of Credit (តចប់)	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	Coffee Break		
	15:10-16:30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី Export Letter of Credit	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
26-11-14	07:30-10:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី Export Letter of Credit (តចប់)	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	Coffee Break		
	10:10-12:00	Swift Concept of Letter of Credit and Documentary Collection	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	Afternoon		
	13:00-15:25	គោលការណ៍ និងនីតិវិធី Export Documentary Collection	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	Coffee Break		
	15:35-16:30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីកម្រិតបន្ទាត់ឥណទាន និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូ	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
27-11-14	07:30-08:40	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីកម្រិតបន្ទាត់ឥណទាន និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូ (តចប់)	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	Coffee Break		
	08:50-11:00	ឥណទានសម្រាប់នាំចូល-នាំចេញ និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូឥណទាន	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	11:00-12:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីលិខិតធានា	
	Afternoon		
	13:00-16:00	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីលិខិតធានា (ត)	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
Coffee Break			
	16:10-16:30	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីឥណទានពាណិជ្ជកម្មដទៃទៀត និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូឥណទាន	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
28-11-14	07:30-09:20	គោលការណ៍ និងនីតិវិធីឥណទានពាណិជ្ជកម្មដទៃទៀត និងការប្រើប្រាស់ទម្រង់គំរូឥណទាន (តចប់)	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	Coffee Break		
	09:30-11:30	ការត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍	នាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម
	ធ្វើបំណើរការនាយកដ្ឋានហិរញ្ញប្បទានពាណិជ្ជកម្ម មកកាន់អេស៊ីអិច ប្រេនសិន លេនធីរ		
	11:50-12:00	វាយតម្លៃការហ្វឹកហ្វឺន	អេស៊ីអិច ប្រេនសិន លេនធីរ

ត្រួតពិនិត្យដោយ
ប្រធានផ្នែកហ្វឹកហ្វឺនខាងក្នុង


គឹម សុពិសិ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៤

រៀបចំដោយ

ហេង គឹមហ៊ាន